

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Εταιρεία **ΣΕΡΒΙΕ ΕΛΛΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ Ε.Π.Ε.** (SERVIER HELLAS PHARMACEUTICAL LTD), που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, οδός Φραγκοκλησιάς αρ.7 (Α.Φ.Μ. 095031152 – Δ.Ο.Υ. Αμαρουσίου), **ενημερώνει** όλους εσάς τους εργαζόμενους και συνεργάτες μας, ότι όρισε την **κα. Αθανασία Καραγιάννη**, η οποία ήδη κατέχει τη θέση Compliance Specialist στην Εταιρεία μας, ως **Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO)**, στα πλαίσια και κατ'εφαρμογή του **Νέου Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION - GDPR)**, ο οποίος τίθεται σε ισχύ την **25/05/2018**.

ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ DPO ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ GDPR

- Η DPO συμμετέχει δεόντως και εγκαίρως στη διαδικασία της λήψης αποφάσεων για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, της έχουν δε παρασχεθεί όλοι οι απαραίτητοι πόροι και μέσα για την άσκηση των καθηκόντων της.
- Η DPO έχει εξουσία πρόσβασης σε όλα τα συλλεγόμενα και τηρούμενα από την Εταιρεία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε όλες τις πράξεις επεξεργασίας αυτών, τις διενεργούμενες τόσο από την Εταιρεία υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνου επεξεργασίας, όσο και από κάθε τρίτο μέρος, υπό την ιδιότητά του ως εκτελούντος την επεξεργασία για λογαριασμό της Εταιρείας, καθώς επίσης και σε όλες τις εγκαταστάσεις των σχετικών υποδομών και σε όλα τα συστήματα και τεχνικά μέσα πληροφοριών, για την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων της.
- Η DPO δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων της αυτών, δεν απολύεται, ούτε υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα εν λόγω καθήκοντά της. Για τα καθήκοντά της ως DPO λογοδοτεί απευθείας στον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας.
- Η DPO δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας σχετικά με την ενάσκηση των καθηκόντων της, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον GDPR.
- Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να επικοινωνούν με την DPO για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα και την άσκηση των δικαιωμάτων τους.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ DPO ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ GDPR

Η DPO έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- α. ενημερώνει και συμβουλεύει την Εταιρεία ή/και τους εκτελούντες για λογαριασμό της Εταιρείας την επεξεργασία και τους υπαλλήλους/συνεργάτες που επεξεργάζονται δεδομένα, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων,
- β. παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή των εκτελούντων την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων,
- γ. παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του GDPR,
- δ. συνεργάζεται με την αρμόδια εποπτική Αρχή για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
- ε. ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας της αρμόδιας εποπτικής Αρχής για τα ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του GDPR, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ DPO:

Διεύθυνση Αλληλογραφίας: Φραγκοκλησιάς αρ.7 – Μαρούσι Αττικής Τ.Κ.15125

Τηλέφωνο: 210-9391000

Φαξ: 210-9391003

Κιν.: 693 6789 204

E-mail: compliance-gr@servier.com